

AGIUM

Personalia

Naam : Sjoerd Bugter
Geslacht : Man
Geboortedatum : 27/05/1986
Woonplaats : Rotterdam
Rijbewijs : Ja
Woon/Werk vervoer : In bezit van eigen vervoer
Inzet : 40 uur per week



Deze professional is vanuit een vast dienstverband alleen op interim basis inzetbaar voor Finance & Control functies. Voor invulling van vaste posities is ons team Werving & Selectie u graag van dienst.

Samenvatting

Rollen

Business Controller ♦ Project Controller ♦ Financial Controller ♦ Business Analyst ♦

Branches

Banken ♦ Consultancy ♦ Gezondheidszorg ♦

Kennis Financiële Software

Twinfield ♦ AFAS ♦

Kennis Overige Software

PowerPoint ♦ Excel ♦ Word ♦ SPSS ♦

Relevante Opleidingen

Master Bedrijfsrecht ♦ Bachelor Bedrijfseconomie en Nederlands Recht ♦

Talenkennis

Engels: goed

Persoonskenmerken

Gedreven ♦ Collegiaal ♦ Doorzettelijk ♦ Vernieuwend ♦ Flexibel ♦

Opdrachtenoverzicht Agium

CIZ

10/2017 – 09/2018

Business Controller a.i.

Verantwoordelijk voor het in kaart brengen en beschrijven van de AO/IC en het verzorgen van periodieke rapportages inclusief het doorvoeren van verbeteringen daarin om zo het actueel inzicht in de bedrijfsvoering te vergroten.

Rapporterend aan: Bestuur en Regio Managers

Gebruikte systemen: AFAS

Taken in hoofdlijnen:

- Opstellen c.q. draaien van maandrapportages m.b.t. productie en andere KPI's.
- Reviewen en bijstellen c.q. ontwikkelen van rapportage formats.
- In kaart brengen en beschrijven van de AO/IC (beschrijven interne processen).
- Bespreken -met 1^e lijn medewerkers- en structureren van bedrijfsprocessen en risicobeheersing.
- Uitvoeren van project control taken voor lopende projecten, m.n. monitoren dat projecten binnen budget blijven.
- Bijdragen aan het samenstellen van de jaarrekening v.w.b. een aantal dossiers waaronder huisvesting.

Resultaat:

- Rapportageproces gestroomlijnd door het doorvoeren van automatisering.
- AO/IC in kaart gebracht en beschreven.
- Diverse bedrijfsprocessen aangepast en risicobeheersing geactualiseerd.

Amsta (zorginstelling voor ouderen)

08/2017 – 10/2017

Business Analyst a.i.

Verantwoordelijk voor het analyseren van kostprijzen en optimaliseren van de kostprijsberekening.

Rapporterend aan: Manager Bedrijfsvoering en Zorgmanagers

Gebruikte systemen: Excel

Taken in hoofdlijnen:

- Analyseren van kostprijzen voor de aangeboden zorgproducten gekoppeld aan de met gemeentes en zorgverzekeraars afgesproken vergoedingen daarvoor.
- Ontwikkelen van een rekentool waarmee zorgmanager op basis van een aantal variabelen kostprijsberekeningen kunnen uitvoeren op basis van individuele zorgvragen.

Resultaat:

- Rekentool ontwikkeld en opgeleverd waardoor het inzicht in de kostprijs van het zorgaanbod/zorgproducten aanmerkelijk is verbeterd.
-

Overige werkervaring

Redmax **Groepscontroller**

12/2013 – 07/2017

Redmax is een zorgadviesbureau dat actief is in het implementeren van eHealth applicaties bij GGZ instellingen. Reflectum, waar ik voorheen werkzaam was, is door Redmax overgenomen.

Taken in hoofdlijnen:

- Opstellen van periodieke KPI-rapportage en reguliere maand-, kwartaal- en jaarrapportages voor verschillende entiteiten.
- Analyseren van financiële resultaten van diverse vennootschappen.
- Inrichten van de backoffice voor Redmax.
- Stroomlijnen van financieel-administratieve processen.
- Leveren van financiële input tijdens aandeelhoudersvergaderingen.
- Juridische ondersteuning verlenen bij uiteenlopende vraagstukken.
- Begeleiden van het externe administratiekantoor inzake consolidatiewerkzaamheden.

Werkervaring tijdens studie

Reflectum **Allround medewerker (32 uur/week)**

09/2012 – 11/2013

Reflectum levert een applicatie waarmee GGZ behandelaren de effectiviteit kan meten van de behandeling die aan cliënten wordt gegeven.

Mijn taken hier waren divers en omvatten o.a. acquisitie en verkoop, inrichten en onderhouden van systemen voor klanten en het verzorgen van applicatie trainingen.

Rabobank **Medewerker Dataentry (8 uur/week)**

02/2012 – 03/2012

In deze functie was het mijn taak om alle personeelsdossiers compleet te maken vanwege de overgang naar een nieuw systeem.

TempoTeam **Business Controller (16 uur/week)**

07/2011 – 01/2012

Hier was ik verantwoordelijk voor de wekelijkse KPI-rapportage, het beantwoorden van vragen uit het veld over omzet en klantvraagstukken en het uitvoeren van analyses als input bij het verbeteren van resultaten.

Rabobank **Administratief Medewerker (8 uur/week)**

07/2009 – 08/2009

In deze functie was ik werkzaam op de afdeling HRM en waren mijn taken het bijhouden van de kosten voor externe medewerkers en het up to date houden van de werknemersdossiers.

Rabobank **Administratief Medewerker (8 uur/week)**

05/2006 – 10/2008

In deze functie was ik werkzaam voor de afdelingen HRM en Communicatie & PR. Mijn taken waren het verwerken van urenverklaringen van externe medewerkers, plannen van afspraken voor sollicitanten, onderzoeken van werknemerstevredenheid en, voor de afdeling Communicatie & PR, het beoordelen van sponsoraanvragen en het in kaart brengen van het sponsorbudget.

Nevenactiviteiten

HSV Saints

04/2017 – heden

Diverse functies/Wedstrijdsecretaris

Vanaf mijn 10^e levensjaar ben ik betrokken bij deze honkbalvereniging. Naast spelen in het eerste heb ik een talententeam voor een internationaal toernooi gecoacht en ondersteun ik de organisatie van verschillende activiteiten voor de jeugd. Sinds dit jaar ben ik ook actief als wedstrijdsecretaris.

Erasmusuniversiteit

09/2007 – 07/2008

Mentor 1^e jaars economiestudenten

Mijn taken als mentor waren het begeleiden van studenten tijdens hun eerste jaar en het assisteren bij het aanleren van vaardigheden zoals het schrijven van een wetenschappelijk artikel en debatteren.

Opleidingen

Examenjaar

Master Bedrijfsrecht Erasmus Universiteit Rotterdam	2013
Master Accounting Auditing & Control tot aan scriptie schrijven gevolgd Erasmus Universiteit Rotterdam	geen diploma
Bachelor Bedrijfseconomie en Nederlands Recht Erasmus Universiteit Rotterdam	2010
VWO (Gymnasium) Melanchton College, Rotterdam	2004
